

ООО «ТП Инжиниринг»

ОГРН 1177746651873

ИНН 7703429759

КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:

143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11

e-mail: info@tp-eng.ru

www.tp-eng.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Академия ООО «ТП Инжиниринг»

 **М. Н. Шалолашвили**
«25» _августа__ 2026 г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Классический проектный менеджмент»

г. Пермь, 2026 г.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Классический проектный менеджмент» (далее - ДПП) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Постановлению Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказу Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Локальными нормативными актами Академии ООО «ТП Инжиниринг» в части организации реализации основных программ профессионального обучения ООО «ТП Инжиниринг».

Организация-разработчик: ООО «ТП Инжиниринг»

Разработчик: Ахметжанова Зумрад Мухтаровна, младший методолог

Правообладатель программы: ООО «ТП Инжиниринг»



Содержание

	Стр.
1. Паспорт программы	4
1.1. Цель и задачи программы. Категория слушателей и требования к поступающим	4
1.2. Планируемые результаты обучения по программе	4
1.3. Объем и содержание программы	5
2. Учебный план	5
3. Календарный учебный график	6
4. Организационно-педагогические условия реализации программы	6
5. Рабочая программа	7
5.1. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины и виды учебной работы	7
5.2. Тематический план и содержание дисциплин	7
6. Итоговая аттестация	8
6.1. Формы аттестации	9
7. Методическое обеспечение обучения	9
7.1. Условия реализации рабочей программы. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
7.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	10

I. Паспорт программы

1.1. Цель и задачи программы. Категория слушателей и требования к поступающим

Цель программы — совершенствование и получение компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами.

Основная задача учебной программы: сформировать у обучающихся знания сущности проекта и управления проектами, методов и технологии управления проектам.

Базовые требования:

Требования к образованию и обучению	- наличие среднего профессионального и (или) высшего образования
Категория слушателей	- руководители и специалисты организаций
Другие характеристики	-

1.2. Планируемые результаты обучения по программе

Обучающийся, освоивший программу, должен:

1.2.1. Обладать общими компетенциями, включающими в себя компетенции:

Код	Описание
ОК-1	Способность к системному и критическому мышлению, анализу информации и принятию обоснованных решений в условиях ограниченного времени и ресурсов
ОК-2	Умение эффективно взаимодействовать в команде, распределять роли и выстраивать коммуникации с учётом интересов всех участников проекта
ОК-3	Готовность к самоорганизации и планированию собственной деятельности в рамках проектных этапов
ОК-4	Способность нести ответственность за результаты выполнения проектных задач и соблюдение сроков
ОК-5	Навыки делового общения и презентации проектных решений различным заинтересованным сторонам

1.2.2. Обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код	Описание
ПК-1	Способность разрабатывать устав и инициировать проект: определять цели, границы, ключевых стейкхолдеров и проводить первичную оценку реализуемости
ПК-2	Умение планировать содержание проекта, формировать структуру декомпозиции работ и управлять изменениями содержания в ходе реализации
ПК-3	Владение инструментами временного планирования: построение сетевого графика, расчёт критического пути, создание диаграммы Ганта и контроль вех
ПК-4	Способность управлять командой проекта: распределять задачи, организовывать взаимодействие и мотивировать участников на достижение результатов
ПК-5	Умение идентифицировать риски, проводить их качественную и количественную оценку, разрабатывать план реагирования и мониторить риски на всех фазах

ПК-6	Способность применять корпоративный стандарт управления проектами (КСУП) как нормативную основу для всех процессов управления
ПК-7	Владение процедурой закрытия проекта: приёмка результатов, анализ исполнения, подготовка отчётности и фиксация полученных уроков

1.2.3. В результате обучения специалист должен:

знать:

- базовую терминологию проектного управления
- структуру «проектного треугольника» и взаимосвязи между его элементами
- жизненный цикл проекта
- функциональные области управления проектом по классической модели
- инструменты планирования: понятие критического пути, логику построения

диаграммы Ганта, назначение вех

- типовые шаги управления содержанием, временем, командой и рисками на этапе планирования
- основные способы реагирования на риски
- перечень действий по закрытию проекта и состав корпоративного стандарта управления проектами

уметь:

- формулировать цели проекта и определять его границы на стадии инициации.
- составлять и декомпозировать содержание проекта
- строить временную шкалу проекта, определять последовательность работ и рассчитывать критический путь
- создавать диаграмму Ганта для визуализации сроков и зависимостей
- распределять роли и задачи между участниками команды с учётом компетенций
- выявлять риски проекта, оценивать их вероятность и влияние, предлагать меры защиты
- разрабатывать план коммуникаций внутри команды и с заинтересованными сторонами
- готовить перечень завершающих документов и действий для формального закрытия проекта

владеть:

- применением пошагового алгоритма инициации проекта
- использованием инструментов календарно-сетевое планирования в ручном или табличном формате
- методикой управления содержанием
- техникой распределения ответственности при настройке командной работы
- проведением качественного и количественного анализа рисков с выбором стратегий реагирования
- оформлением итогов проекта
- использованием корпоративного стандарта как основы для принятия управленческих решений на всех фазах проекта.

1.3. Объем и содержание программы

ДПП включает изучение теоретических основ, формирование умений. Обязательной частью программы является итоговая аттестация.

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность освоения в академических часах: 16 часов.

II. Учебный план

№	Наименование модулей/дисциплин	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Итоговая аттестация	
1.	Введение. Основные термины и определения проектного управления. Проектный треугольник	3	2		1		тестирование
2.	Фазы и функциональные области проекта. Фазы инициации проекта	4	3		1		тестирование
3.	Фаза планирования проекта: управление содержанием. Фаза планирования проекта: управление временем. Диаграмма Ганта. Фаза планирования проекта: управление командой	4	3		1		тестирование
4.	Фаза планирования проекта: управление рисками. Фаза завершения проекта. Корпоративный стандарт управления проектами (КСУП)	3	3				-
5.	Итоговая аттестация	2				2	зачет
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		16	11	-	3	2	-

III. Календарный учебный график

№ п.п.	Наименование циклов, дисциплин	Всего часов	Дни			
			1	2	3	4
			Количество часов в день			
1.	Введение. Основные термины и определения проектного управления. Проектный треугольник	3	3			
2.	Фазы и функциональные области проекта. Фазы инициации проекта	4	1	3		
3.	Фаза планирования проекта: управление содержанием. Фаза планирования проекта: управление временем. Диаграмма Ганта. Фаза планирования проекта: управление командой	4		1	3	
4.	Фаза планирования проекта: управление рисками. Фаза завершения проекта. Корпоративный стандарт управления проектами (КСУП)	3			1	2

5.	Итоговая аттестация	2				2
—	ИТОГО	16	4	4	4	4

IV. Организационно-педагогические условия реализации программы

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Положением об Академии. Обучение проводится без отрыва (с частичным отрывом) от работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Освоение программы предусматривает самостоятельное изучение слушателями учебных и методических материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Академии, а также прохождение предусмотренных программой форм контроля. Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме тестирования по завершении отдельных разделов (модулей) программы. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией в форме итогового тестирования. Итоговая аттестация направлена на оценку достижения слушателями планируемых результатов освоения программы.

Для доступа к электронной информационно-образовательной среде каждому слушателю предоставляются индивидуальные учетные данные.

Обучение осуществляется на русском языке.

Во время обучения по программе должен быть установлен следующий режим занятий:

продолжительность академического часа – 45 минут;

предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;

продолжительность лекции (занятия) по расписанию – 45 или 90 минут;

продолжительность перерывов между лекциями (занятиями) – 5–15 минут.

Педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы обеспечиваются педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

К реализации программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами.

К проведению занятий могут привлекаться специалисты, имеющие профессиональный опыт в области управления проектами, соответствующий содержанию реализуемой дополнительной профессиональной программы.

V. Рабочая программа

5.1. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины и виды учебной работы.

Всего учебной нагрузки по дисциплине – 14 часов, в том числе лекционных занятий – 11 часов, самостоятельных работ – 3 часа.

5.2. Тематический план и содержание дисциплин

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение. Основные термины и определения проектного управления. Проектный треугольник	Лекции	
	Введение в проектный менеджмент. Основные термины и определения проектного управления. Ключевые характеристики проекта. Треугольник проектного управления.	2
	Самостоятельная работа	

	Тестирование по пройденным темам	1
Фазы и функциональные области проекта. Фазы инициации проекта	Лекции	
	Фазы проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг и контроль, завершение. Функциональные области проекта: интеграция, содержание, сроки (расписание), стоимость, качество, ресурсы, коммуникации, риски, заинтересованные стороны. Фазы инициации проекта: поиск идеи, оценка пользы, постановка целей, поиск границ, сбор команды, первый расчет, запуск.	3
	Самостоятельная работа	
	Тестирование по пройденным темам	1
Фаза планирования проекта: управление содержанием. Фаза планирования проекта: управление временем. Диаграмма Ганта. Фаза планирования проекта: управление командой	Лекции	
	Фаза планирования проекта: управление содержанием. Главные шаги управления содержанием. Фаза планирования проекта: управление временем. Главные шаги планирования времени. Критический путь. Диаграмма Ганта. Вехи. Фаза планирования проекта: управление командой. Распределение ролей и задач. Настройка связи. Снижение рисков.	3
	Самостоятельная работа	
	Тестирование по пройденным темам	1
Фаза планирования проекта: управление рисками. Фаза завершения проекта. Корпоративный стандарт управления проектами (КСУП)	Лекции	
	Фаза планирования проекта: управление рисками. Шаги работы с рисками. Главные способы защиты. Фаза завершения проекта. Главные задачи этапа. Шаги для закрытия проекта Корпоративный стандарт управления проектами (КСУП). Главные элементы КСУП.	3
Итого		14

VI. Итоговая аттестация

6.1. Формы аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

По результатам любого из видов аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной «зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («неудовлетворительно») соответствии с таблицей:

Вид аттестации	Объем времени аттестационных испытаний в мин.	Кол-во вопросов	Количество правильных ответов для получения оценки	
			Не зачтено («Неудовлетворительно»)	Зачтено («Удовлетворительно»)
Зачет	120	20	Менее 80% (менее 16 верных ответов)	От 80 до 100% (от 16 верных ответов)



Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

Итоговая аттестация проходит в форме зачета в виде тестирования по результатам освоения всей программы.

Примерные тестовые задания итоговой аттестации представлены в Приложении № 1.

Итоговая аттестация проводится Аттестационной комиссией (АК). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав АК формируется из числа преподавателей и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций (являющиеся ведущими специалистами предприятий), соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Председатель и состав АК утверждается приказом генерального директора организации.

Результаты итоговой аттестации регистрируются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

VII. Методическое обеспечение обучения.

7.1. Условия реализации рабочей программы. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Обучение специалистов проводится на базе обучающей платформы (системы дистанционного обучения).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Идентификация личности при подтверждении результатов обучения решается путем присвоения каждому обучающемуся номера личного дела, заведения личного кабинета обучающегося с присвоением индивидуального логина и пароля.

Результаты тестирования отображаются в электронном дневнике слушателя. ДПП также предусматривает получение консультаций преподавателя. При проведении итоговой аттестации используется прокторинг <https://proctor.spcpu.ru/dist/>, который позволяет убедиться, что



участник не списывает, используя веб-камеру, микрофон и запись экрана, чтобы предотвратить мошенничество и подтвердить честность оценки знаний.

Обучающимся выдаются логин и пароль для входа в программу обучения, с помощью которого необходимо будет реализовывать требования программы.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов.

Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

7.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2023. Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия. – Введ. 2024-06-01. – Москва : Российский институт стандартизации, 2023. – 16 с.

2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – Введ. 2012-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2011. – 12 с.

3. Бадьин, Г. М. Управление проектами в современном строительстве: технологические и цифровые тренды / Г. М. Бадьин, С. А. Сычев. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 288 с.

5. Полковников, А. В. Управление проектами : полный курс МВА [Текст] / А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. – Москва : Олимп-Бизнес, 2022. – 552 с.

6. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О. Г. Тихомирова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 138 с.



Приложение № 1 К программе
«Классический проектный менеджмент»

**Примерные тестовые задания итоговой аттестации
«Классический проектный менеджмент»**

Время на выполнение теста – 2 академических часа.

Каждый последующий вопрос имеет один правильный вариант ответа. Выберите верный:

1. Можно ли игнорировать одну из вершин треугольника или две?

а) можно, если есть деньги

б) можно, главное – делать это сознательно, в соответствии с ожиданиями заказчиков и тенденциями во внешней среде

в) нельзя

г) одну можно, а две нельзя

2. Чем паспорт проекта отличается от плана проекта?

а) паспорт показывают заказчику проекта, а план — нет

б) в паспорте не говорится о рисках и команде

в) паспорт составляет руководитель проекта, а план — команда

г) уровнем детализации

3. Что такое функциональная область проекта?

а) цели проекта

б) состав команды проекта

в) ресурсы проекта

г) область деятельности, виды работ

4. Какие фазы могут идти параллельно?

а) инициация и завершение

б) планирование и завершение

в) планирование, реализация и контроль

г) планирование и контроль

5. В чем смысл фазы инициации?

а) в том, чтобы корректно запустить проект, согласовав важные ограничения и ожидания

б) в том, чтобы вовлечь топ-менеджера

в) в том, чтобы точнее планировать расходы

г) в том, чтобы работы начались как можно скорее

6. Сколько фаз проекта мы выделяем?

а) 6

б) 5

в) 4

г) 3

7. Паспорт проекта – это...

а) паспорт менеджера проекта

б) официальный документ



в) уникальный идентификатор

г) подробный план проекта

8. Критический путь – это...

а) совокупность работ, скорейшее окончание которых позволяет скорее закончить проект

б) совокупность критически важных работ

в) совокупность работ, которые фактически были выполнены раньше срока

г) совокупность работ, которые подвергаются наибольшей критике

9. Когда нужно анализировать риски проекта?

а) никогда, это снижает мотивацию

б) на протяжении всего проекта с разной степенью детализации

в) в конце проекта

г) в начале проекта

10. Диаграмма Ганта позволяет...

а) эффективнее мотивировать команду

б) быстрее закончить проект

в) лучше контролировать промежуточные результаты проекта

г) все вышеперечисленное

11. Для чего нужна декомпозиция работ проекта?

а) чтобы максимально точно спланировать сроки

б) чтобы максимально точно спланировать состав исполнителей

в) чтобы максимально точно спланировать расходы

г) все вышеперечисленное

12. Что такое «событие нулевой длительности»?

а) результат, который получен или не получен

б) итог работы, которую мы не выполняем сами, но поручаем подрядчику

в) каждый проект – событие нулевой длительности

г) процесс, который закончен или не закончен

13. Кто должен составить декомпозицию работ проекта?

а) руководитель вместе с командой

б) руководитель проекта

в) заказчик проекта

г) администратор проекта

14. Что мы имеем в виду, говоря, что проект – это временная ролевая структура?

а) что выполнение работ в рамках проекта определяется не универсальными должностными инструкциями, а уникальными проектными документами

б) что проекты заканчиваются

в) что организационная структура компании проектного типа должна быть изменена

г) что лидер проекта играет роль, чтобы мотивировать и вдохновлять команду

15. Какие работы должны войти в иерархическую структуру работ (декомпозицию)?

а) те, которые занимают время и стоят денег

б) только те, которые выполняет команда управления проектом



в) только самые важные

г) все

16. Что такое DACI-матрица?

а) матрица распределения ресурсов между исполнителями

б) матрица распределения работ и ответственности, указывающая также на важные информационные связи

в) матрица коммуникаций в проекте

г) матрица для управления бюджетом проекта

17. Что значит «завершить проект»?

а) все перечисленное

б) достичь результата

в) выполнить положенный документооборот

г) сделать полезные выводы

18. Какой может быть структура итогового отчета по проекту?

а) анализ по всем функциональным областям

б) анализ сроков, результатов, рисков и работы в команде

в) все вышеперечисленное

г) анализ сроков, результатов, поставок, качества и коммуникаций

19. Закончите предложение: «Корпоративный стандарт управления проектами – это...»

а) Строго фиксированные правила, которые следует соблюдать неукоснительно

б) Анализ того, как мы выполняем проекты в компании

в) Набор должностных инструкций для менеджеров проектов

г) Набор договоренностей и рекомендаций, который постоянно актуализируется

20. Что такое проект?

а) ограниченная во времени работа для получения уникального результата

б) решение особенно важной задачи

в) ограниченная во времени работа над новой задачей

г) работа в команде